TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Personas que usan recursos públicos	Personas que usan recursos públicos	19 Objeto de presentación por receptor, institución de adscripción, sección, programa social, tipo, etapa(s) a participar, lugar de ejecución, clave de beneficiario, fecha de entrega, fecha de publicación, la información que se reporta deberá corresponder con la proveída a incorporarse (parecida para la apertura y captura de objetivos, promesas, compromisos, beneficiarios, mecanismos, etc.) de la Ley General de Transparencia

Tabla Campos																																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Fecha de término del periodo que se reporta	Nacionalidad de la persona que recibió los recursos/ayudas	Primer apellido de la persona que recibió los recursos/ayudas	Segundo apellido de la persona que recibió los recursos/ayudas	Denominación o razón social del beneficiario	Personería jurídica (Hombre/Mujer)	Clasificación de la persona moral	Tipo de apoyo (que brinda la persona física o moral beneficiaria)	Sector de gobierno o sector estratégico	Fundamento jurídico para usar recursos públicos	Tipo de apoyo (económico, especie)	Monto total (en recursos públicos) entregado en el ejercicio fiscal	Ahorro (no entregado por recursos públicos que se permitió usar en el año	Metodología de entrega de recursos	Mecanismo de entrega del apoyo	Verificación de la que se entregaron o no entregaron los recursos	Especificación si recursos/ayudas en especie o dinero en efectivo	Fecha de inicio de entrega de recursos	Hipótesis de promoción, atención o mejoramiento	Alcance de sensibilidad para los usos de tecnolo ía la ciudad	Fecha de inicio del periodo para el que los hacedores pueden realizar el uso de	Fecha de término del periodo para el que los hacedores pueden realizar el uso de	El gobierno participó con la asignación de la persona física o moral beneficiaria	La persona física o moral recibió otro tipo de apoyo	Ámbito (internacional, que gobierno, gobierno, gobierno, municipal, o alcaldías)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/12/2022																													01/04/2022	31/03/2022	El ahorro no publico nada en apoyo a el departamento, de ya tanto tiempo no se ha tenido ningún apoyo de parte de ahorro, ya que no tenemos ningún apoyo económico para los ciudadanos, ni ahorro que realicen el hacedor. Que la información que se reporta corresponde a el ejercicio 2022 (Ejemplo: Si la persona beneficiaria recibió apoyo en el ejercicio 2020 y 2021 y en el ejercicio 2022 no recibió apoyo, se reportará en el ejercicio 2022 que no recibió apoyo). Que el programa social que se reporta corresponde a el beneficiario (ejemplo: Seguro de desempleo, Seguro de salud, Becas, Apoyo económico a personas de bajos recursos, etc.) Que el programa que se reporta corresponde a la clasificación de la persona moral. Tipo de ayuda (ejemplo: Apoyo económico, Especie, Capacitación). Ámbito de aplicación (Internacional, Federal, Estatal, Municipal, Alcaldías). Fundamento jurídico para usar recursos públicos (Ejemplo: Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, Ley de Salud para el Distrito Federal). Monto en pesos entregado (cifra en pesos públicos que se permitió usar, como ahorro). Metodología de entrega de recursos. Mecanismo de entrega del recurso (Tarjeta, cheque, efectivo). Verificación de la que se entregaron o no entregaron los recursos. Especificación si recursos/ayudas en especie o dinero en efectivo. Fecha de inicio de entrega de recursos. Fecha de término de entrega de recursos. Hipótesis de promoción, atención o mejoramiento. Alcance de sensibilidad para los usos de tecnolo ía la ciudad. Fecha de inicio del periodo para el que los hacedores pueden realizar el uso de recursos. Fecha de término del periodo para el que los hacedores pueden realizar el uso de recursos. Que el gobierno participó con la asignación de la persona física o moral beneficiaria. Que la persona física o moral recibió otro tipo de apoyo. Ámbito (internacional, que gobierno, gobierno, gobierno, municipal, o alcaldías) de la información. Fecha de validación. Fecha de actualización. Nota.